SERGIO LIGATO

GOOGLE APPS

TRUCCHI FANTASTICI E DOVE TROVARLI

Ledizioni
The Innovative LEDIpublishing Company

Sergio Ligato

Servizio Google Apps™: Trucchi Fantastici e Dove Trovarli

Ottieni il Massimo nel Lavoro e nella Didattica

Ledizioni

© 2018 Ledizioni LediPublishing
Via Alamanni 11 – 20141 Milano – Italy
www.ledizioni.it
info@ledizioni.it

Sergio Ligato, *Servizio Google Apps™: Trucchi Fantastici e Dove Trovarli - Ottieni il Massimo nel Lavoro e nella Didattica*
ISBN 9788867057221

www.tecnologiedidattiche.org

I contenuti di questo libro, dove non diversamente specificato, sono rilasciati nei termini della licenza Creative Commons Attribution 4.0 il cui testo integrale è disponibile all'URL
http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/

Copertina: Sergio Ligato, illustrazione di Carlo Clemente (freelance su Fiverr.com)

Ogni cura è stata posta nella creazione, realizzazione, verifica e documentazione dei programmi contenuti in questo libro, tuttavia l'autore non può assumersi alcuna responsabilità derivante dall'implementazione di soluzioni, nè può fornire alcuna garanzia sulle prestazioni o sui risultati ottenibili. Inoltre, considerate le caratteristiche intrinseche di Internet, non è responsabile per eventuali variazioni negli indirizzi e nei contenuti dei siti riportati.

Il libro contiene e riporta le opinioni dell'autore.
Screenshots e immagini relativi a prodotti e servizi sono state inserite con finalità descrittive, didattiche o illustrative.

Nomi e marchi citati nel testo sono generalmente depositati o registrati dalle rispettive case produttrici.

Diritti

i contenuti di questo libro, dove non diversamente specificato, sono rilasciati nei termini della licenza Creative Commons Attribution 4.0 il cui testo integrale è disponibile all'URL http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/

Per qualsiasi informazione: trucchifantastici@gmail.com

Responsabilità

Le informazioni in questo libro sono diffuse "così come sono" senza alcun tipo di garanzia. Utilizza le informazioni e le istruzioni contenute in questo libro a tuo rischio e pericolo. Per qualsiasi segnalazione: trucchifantastici@gmail.com

Marchi

Tutti i termini citati in questo libro che sono riconosciuti come marchi, nomi di ditte o nomi di prodotto sono indicati con iniziale maiuscola.

Tutti i nomi di prodotti o servizi riportati nel libro sono utilizzati soltanto per finalità descrittive, editoriali, didattiche e illustrative e a beneficio della/e azienda/e produttrice/i senza volontà di infrangere i diritti in alcun modo. L'autore del libro non è affiliato in nessun modo con nessuna delle aziende citate nel libro.

Google e il logo Google sono marchi registrati di Google Inc.

Convezioni

I nomi dei programmi e dei servizi sono scritti in corsivo ed in modo completo solo alla prima occorrenza nel testo. Le successive occorrenze saranno indicate con l'espressione di uso comune relativa.

Esempio: "*Google Documenti o Programma di elaborazione testi basato sul Web Google Docs™)*" - tutte le volte che si parlerà successivamente nel testo del *Programma di elaborazione testi basato sul Web Google Docs™*, si farà riferimento semplicemente a "*Google Documenti*".

I comandi sono formattati in grassetto e scritti in maiuscolo. Nel testo è possibile trovare inoltre successioni di comandi indicati ad esempio in questo modo

FILE - PUBBLICA SUL WEB

In questo caso significa che è necessario cliccare sul menu FILE e successivamente selezionare il comando PUBBLICA SUL WEB.

Gli screenshots illustrano passaggi ed elementi fondamentali per la comprensione delle tecniche presentate, non sono stati alterati o modificati.
Segue un elenco di indicazioni relative al copyright che per motivi di praticità non saranno replicate sotto ad ogni screenshot

© 2017 Google LLC Tutti i diritti riservati. Google e il logo Google sono marchi registrati di Google LLC
© 2017 Google LLC Tutti i diritti riservati. Programma di elaborazione testi basato sul Web Google Docs™ è un marchio di Google LLC
© 2017 Google LLC Tutti i diritti riservati. Programma Google Apps

for Business™ è un marchio di Google LLC
© 2017 Google LLC Tutti i diritti riservati. Programma Google Apps for Education™ è un marchio di Google LLC
© 2017 Google LLC Tutti i diritti riservati. Applicazione di organizzazione del calendario Google Calendar™ è un marchio di Google LLC
© 2017 Google LLC Tutti i diritti riservati. Servizio di archiviazione online Google Drive™ è un marchio di Google LLC
© 2017 Google LLC Tutti i diritti riservati. Browser Google Chrome™ è un marchio di Google LLC
© 2017 Google LLC Tutti i diritti riservati. Community video YouTube™ è un marchio di Google LLC
© 2017 Google LLC Tutti i diritti riservati. Modalità dock Daydream™ è un marchio di Google LLC
© 2017 Google LLC Tutti i diritti riservati. Dispositivo Chromecast™ è un marchio di Google LLC
© 2017 Google LLC Tutti i diritti riservati. Funzioni di Ricerca Google™ è un marchio di Google LLC
© 2017 Google LLC Tutti i diritti riservati. Servizio di ricerca Google Immagini™ è un marchio di Google LLC
© 2017 Google LLC Tutti i diritti riservati. Programma per fogli di lavoro basato sul Web Google Sheets™ è un marchio di Google LLC
© 2017 Google LLC Tutti i diritti riservati. Servizio webmail Gmail™ è un marchio di Google LLC
© 2017 Google LLC Tutti i diritti riservati. Piattaforma di comunicazione Hangouts™ è un marchio di Google LLC
© 2017 Google LLC Tutti i diritti riservati. Programma di creazione siti Google Sites™ è un marchio di Google LLC
© 2017 Google LLC Tutti i diritti riservati. Forum di discussione Google Gruppi™ è un marchio di Google LLC
© 2017 Google LLC Tutti i diritti riservati. Social network Google+™ è un marchio di Google LLC
© 2017 Google LLC Tutti i diritti riservati. Servizio di generazione mappe Google Maps™ è un marchio di Google LLC
© 2017 Google LLC Tutti i diritti riservati. Servizio di generazione

mappe Google Earth™ è un marchio di Google LLC
© 2017 Google LLC Tutti i diritti riservati. Servizio di web publishing Blogger™ è un marchio di Google LLC
© 2017 Google LLC Tutti i diritti riservati. Servizio per la gestione di note Google Keep™ è un marchio di Google LLC
© 2017 Google LLC Tutti i diritti riservati. Google Play™ Store è un marchio di Google LLC
© 2017 Google LLC Tutti i diritti riservati. Piattaforma per l'archiviazione e l'organizzazione di foto Google Photos™ è un marchio di Google LLC
© 2017 Google LLC Tutti i diritti riservati. Servizio Google URL Shortner™ è un marchio di Google LLC
© 2017 Google LLC Tutti i diritti riservati. Piattaforma VR Google Cardboard™ è un marchio di Google LLC
© 2017 Google LLC Tutti i diritti riservati. Piattaforma Android™ è un marchio di Google LLC

Indice

Introduzione.....pag. 13
Prima di iniziare..... » 17
Tecniche generali..... » 33
Tecniche relative a specifiche app..... » 45
Altre app..... » 103
Estendere le app..... » 117
Considerazioni finali..... » 131
Conclusioni..... » 135

Note sull'autore

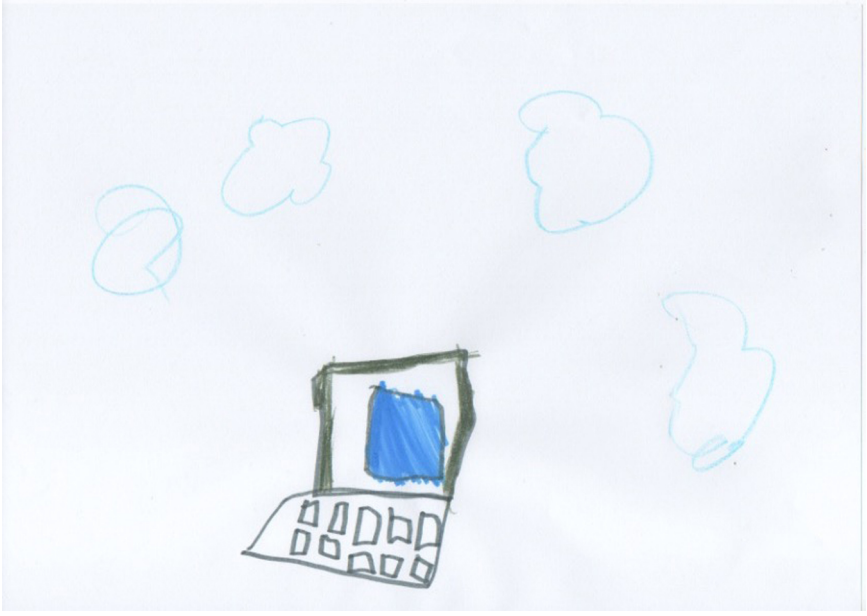
Sergio Ligato è formatore dal 2001, blogger e appassionato di tecnologia.
Nel 2014 avvia il progetto del blog tecnologiedidattiche.org.
È autore di diverse guide sull'utilizzo delle tecnologie in ambito didattico.

Guide Pubblicate:

Guida Definitiva - YouTube per Insegnanti (guida gratuita scaricabile iscrivendosi alla newsletter del blog)
Video di Classe: Insegnare in modo efficace, interattivo e coinvolgente con i video. (Collana "Tecnologie di Classe", disponibile su Amazon.it)
Tecnologie Didattiche L.0 – Ebook Gratuito (disponibile sul sito web tecnologiedidattiche.org)

A Ilaria e Federico per la pazienza e la fiducia.
Per tutto l'amore.

A Cristina, una guida molto preziosa.



Federico e il Cloud, pennarello e pastello su carta, 2017.
"*Federico, mi fai un disegno per il libro che sto scrivendo? Racconta di computer e di cloud...*"

Introduzione

La tentazione di provare a racchiudere in un semplice libro la miriade di "trucchi" o tips and tricks che si trovano in rete o si scoprono per caso, a proposito delle applicazioni web di Google o *Servizio Google Apps*™ (da qui in poi "Google Apps"), è stata forte. Le applicazioni, per fortuna o meno lascio che sia tu a deciderlo, si evolvono di continuo, si arricchiscono di nuove funzioni ed estensioni e appare evidente che porsi un simile obiettivo costituirebbe per chiunque una sfida impossibile da vincere. Il proposito di questa guida è invece quello di offrirti numerosi spunti affinché tu possa, da questo momento in avanti, ottenere il massimo dalla suite di applicazioni Google nel lavoro di tutti i giorni e sapere come e dove cercare nuovi stimoli per utilizzarle in modo creativo nella didattica. Un "semplice" elaboratore testi come Google Documenti (espressione che nel testo sarà utilizzata per riferirsi al *Programma di elaborazione testi basato sul Web Google Docs*™) può infatti trasformarsi in un ottimo strumento compensativo per la scrittura mediante dettatura, o in un editor di documenti da esportare e di cui fruire come ebook, o ancora in un documento su cui verbalizzare in modo collaborativo i punti salienti di una riunione. La prima volta che ho utilizzato queste app ho intuito che avrebbero radicalmente trasformato il modo di lavorare e di gestire dati e informazioni. Grazie alla tecnologia cloud e a un'infrastruttura di rete performante come quella realizzata da Google è possibile accedere ai propri dati ed elaborarli in qualsiasi momento e da

qualsiasi luogo in cui sia disponibile una connessione internet. Se da una parte la cosa può certamente stimolare e impressionare, dall'altra impone e suscita alcuni quesiti legati agli aspetti di privacy e alla forte dipendenza dalla rete internet. Dove risiedono fisicamente i miei dati? Chi può accedere? Cosa succede se il mio account viene bloccato? Come accedere ai dati se la connessione internet è assente o non sufficientemente veloce? Tutti dubbi legittimi, più o meno fondati, apparentemente risolvibili con un po' di esperienza e conoscenza. La potenza della suite di applicazioni Google, se si considera l'aspetto di totale gratuità, è certamente impressionante. Chiunque è in grado di gestire documenti nel cloud e i permessi di accesso o modifica a determinate informazioni. È certamente forte la tentazione di affidare completamente la gestione di documenti e dati a un sistema così potente ma credo che quando si parla di software sia necessaria molta cautela. Gli utenti che scelgono le Google Apps sviluppano, in modo più o meno consapevole, un legame molto forte che l'abitudine e la comodità rendono difficile da dissolvere. Se hai deciso di acquistare questa guida sono certo che sei consapevole di questo e altri limiti. Le Google Apps tuttavia continuano ad affascinare, a incuriosire e attirare l'attenzione. Perché? Le risposte sono molteplici. Google ha creato programmi di certificazione per insegnanti e formatori che costituiscono una significativa opportunità di crescita professionale; le app di Google migliorano notevolmente la produttività - soprattutto se utilizzate in gruppi di lavoro - e consentono di automatizzare e velocizzare attività ripetitive; grazie a funzioni avanzate e alla creatività della community di riferimento, le app di Google consentono di supportare e facilitare l'apprendimento in presenza e a distanza; la digitalizzazione di schede, esercitazioni, dispense e altri contenuti consente di ridurre notevolmente l'utilizzo e lo spreco di carta in aula, contribuendo a sensibilizzare colleghi e allievi sulle tematiche dello sviluppo sostenibile; l'uso intensivo di strumenti di condivisione e comunicazione offre significative opportunità per educare alla cittadinanza sottolineando aspetti importanti quali privacy e sicurezza. Le Google Apps in definitiva, come qualsiasi altra soluzione software, presentano pro e contro che

solo le specifiche del contesto in cui vengono utilizzate possono aiutare a ponderare in modo corretto. So che non vedi l'ora di diventare un ninja delle Google Apps per cui, dopo gli opportuni avvisi ai naviganti, è ora di iniziare a scoprire i "trucchi fantastici". Che troverai in questa guida? Il primo capitolo raccoglie alcune tecniche essenziali che hanno l'obiettivo di offrirti una panoramica di risorse utili sia a muovere i primi passi che a supportarti in eventuali eventi formativi rivolti a colleghi e allievi e centrati proprio sullo sviluppo di capacità di base nell'utilizzo di questi strumenti. Il secondo, il terzo e il quarto capitolo offrono una panoramica di applicazioni più o meno popolari e, per ciascuna di esse, una serie di tecniche avanzate e di idee per ottenere il massimo anche nella didattica. Il quinto capitolo presenta alcune modalità grazie alle quali è possibile estendere ed ampliare le funzionalità della suite di strumenti, soprattutto per chi non si accontenterà di quanto presentato nei precedenti capitoli.

Prima di Iniziare

A come Account. Attività preliminari e risorse utili.

Il modo migliore per iniziare ad utilizzare le app di Google è certamente quello di creare un account gratuito. Sono certo che ne hai già uno per cui il mio consiglio è tenere questa guida a portata di mano, il computer acceso e il tuo account a disposizione per poter sperimentare man mano che procederai con la lettura, le tecniche che ti saranno presentate.

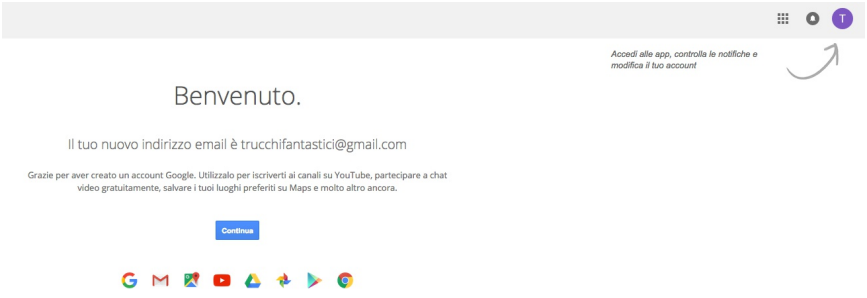


Fig. 1 - La schermata di benvenuto per un nuovo account Gmail

Le modalità attraverso cui puoi accedere all'ecosistema della app di Google sono attualmente due, e possono essere così sintetizzate:

- registrazione personale a Google e accesso alle app tramite autenticazione
- registrazione a G Suite (o *Programma Google Apps for Business*™) e accesso alle app e ad altri servizi aggiuntivi specifici tramite autenticazione

La registrazione a G Suite può essere effettuata da aziende secondo i diversi piani tariffari Basic, Business, Enterprise e Team, mentre scuole ed enti non profit possono accedere gratuitamente mediante i piani dedicati di G Suite for Education (o *Programma Google Apps for Education*™) e G Suite for Non Profit. Per accedere a queste due ultime versioni di G Suite è necessario essere in possesso di specifici requisiti. La presente guida, da questo punto in avanti, riporterà indicazioni che si riferiscono in modo esplicito a G Suite (la soluzione dedicata a realtà private, scuole ed enti non profit) ma possono essere indubbiamente riferite alle app a disposizione di coloro che possiedono un semplicissimo account personale. Per fare un esempio, l'applicazione Google Documenti a cui accedo con il mio account Google o quella a cui accedo con un account "business" sono sostanzialmente identiche. Lo schema seguente intende presentare una versione schematica delle differenze fra le varie versioni di G Suite disponibili al momento in cui questa guida viene scritta.

	Basic	Business	Enterprise	Team	Education	Non profit
Criteri di idoneità					Istituto non profit di istruzione primaria, secondaria o superiore, accreditato da un organismo di accreditamento generalmente accettato	Organizzazioni registrate come enti di beneficenza Registrazione a SocialTechno Uffici italiani di organizzazioni non governative (ONG), associazioni, fondazioni o società cooperative registrate come organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS), istituzioni religiose registrate o altre organizzazioni operanti come non profit che si dedicano ad attività di pubblica utilità, che possono includere associazioni, fondazioni, associazioni di promozione sociale, società cooperative o consorzi delle organizzazioni precedenti.
Costo	4 € * utente * mese oppure 40 € * utente * anno + IVA	8 € * utente * mese oppure 96 € * utente * anno + IVA	23 € * utente * mese oppure 276 € * utente * anno + IVA	8 € * utente * mese oppure 96 € * utente * anno + IVA	gratis	gratis
Spazio di archiviazione	30 GB (10 GB + 500 MB per il numero di utenti pagati per Siti)	illimitato	illimitato	illimitato (1 TB se gli utenti sono meno di 5)	illimitato per Google Drive, Gmail e Google Foto (100 GB per Siti)	30 GB
Vault	acquistabile a 4 € * mese * utente	incluso	incluso	acquistabile a 4 € * mese * utente	gratuito	tariffa annua aggiuntiva per utente (minimo 100 licenze): $ 5 - solo USA e Canada

Fig. 2 - Un confronto fra caratteristiche e requisiti dei vari piani

Si consiglia di fare riferimento alla documentazione ufficiale per quanto riguarda le differenze più legate a servizi e funzioni dedicate a ciascuna tipologia di piano.

Cos'è Google Vault?

Grazie al servizio Google Vault è possibile impostare regole in modo da determinare per quanto tempo vengano conservati i dati prima di essere rimossi dagli account degli utenti ed eliminati dai sistemi Google. Il servizio consente inoltre di imporre la conservazione dei dati da parte degli utenti per un periodo di tempo illimitato per rispettare obblighi legali o di altra natura, cercare dati all'interno del dominio per account utente, unità organizzativa, data o parola chiave (con il supporto di operatori booleani e caratteri jolly); Vault consente inoltre di esportare dati per ulteriore elaborazione e analisi o vedere le azioni eseguite dagli utenti di Vault relativamente a un determinato periodo di tempo.

Il Centro Didattico di G Suite

Se stai cercando materiale informativo e spunti per organizzare un evento formativo sulle Google Apps rivolto ai tuoi allievi o ai tuoi colleghi, sono certo che troverai di grande utilità il *Centro Didattico di G Suite* (https://gsuite.google.it/learning-center/). Si tratta di un portale ricco di riferimenti utili appunto sia a chi vuole muovere i primi passi, sia a chi intende portare la propria conoscenza dei vari strumenti a un livello superiore.

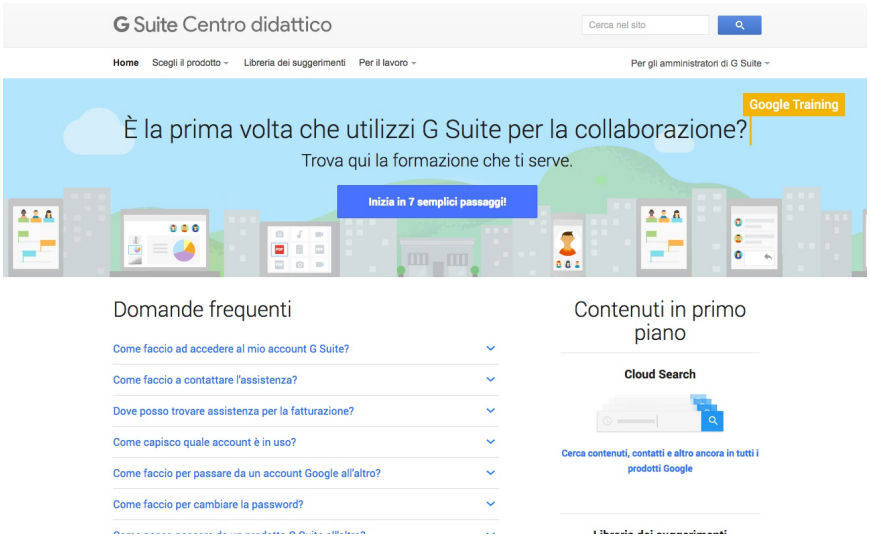


Fig. 3 - Il sito web del Centro Didattico di G Suite

I contenuti sono organizzati in cinque aree principali che sono "Home", "Scegli il prodotto", "Libreria dei suggerimenti", "Per il lavoro" e "Per gli amministratori di G Suite". Cliccando su "Scegli il prodotto" potrai accedere all'elenco delle app di G Suite.

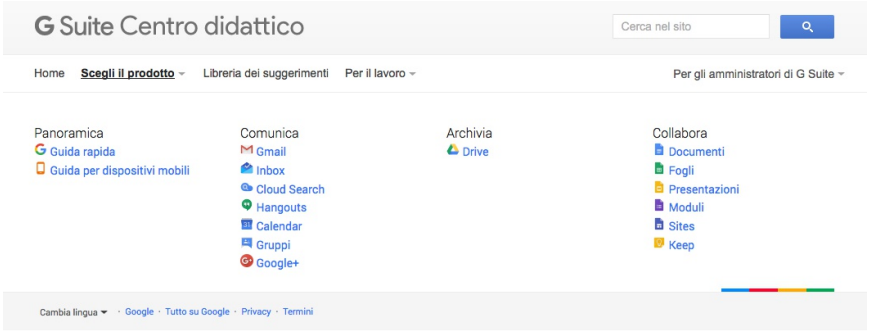


Fig. 4 - L'organizzazione delle sezioni del Centro Didattico in base al prodotto

Se utilizzi un account personale gratuito puoi riferirti ugualmente alle stesse informazioni in quanto le funzioni delle diverse applicazioni sono identiche. La pagina dedicata ad ogni applicazione Google è poi ulteriormente suddivisa in sezioni che di seguito illustro brevemente.

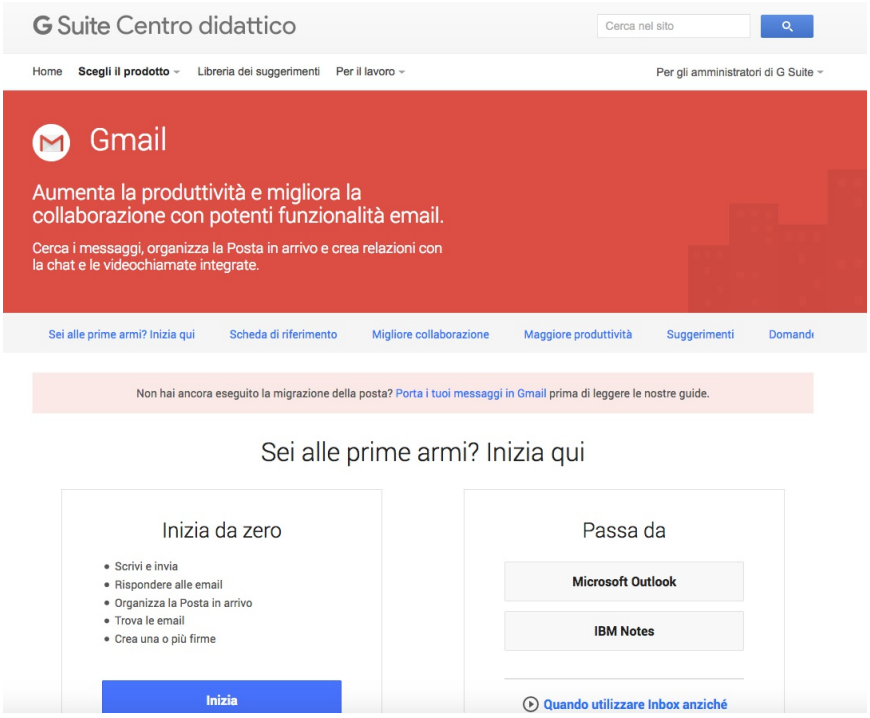


Fig. 5 - La pagina del Centro Didattico dedicata a Gmail

- *Sei alle prime armi? Inizia qui* - questa sezione consente di accedere alla guida introduttiva dell'app o a quella per la migrazione da una o più soluzioni software alternative, tra quelle più popolari
- *Scheda di riferimento* - in questa sezione è contenuto il link per accedere al "cheat sheet" o foglio riassuntivo delle principali funzioni dell'applicativo

- *Migliore collaborazione* - da qui puoi accedere ad articoli che presentano modalità di impiego dell'applicazione in diversi contesti
- *Maggiore produttività* - elenco di articoli e risorse che a differenza delle risorse del punto precedente, sono maggiormente concentrati sugli aspetti di produttività
- *Suggerimenti* - elenco di tecniche essenziali o avanzate che coinvolgono l'utilizzo dell'app in questione e spesso di ulteriori altre app di Google
- *Domande frequenti* - sintesi dei dubbi più frequenti riguardanti la app di Google

Non per tutte le app sono disponibili tutti i materiali e tutte le suddette sezioni. Resta il fatto che il Centro Didattico di G Suite è un ottimo punto di partenza per chiunque intenda avvicinarsi al mondo delle applicazioni Google. Una delle sezioni che ha ispirato questo libro è certamente la "Libreria dei suggerimenti". In questo archivio sono raccolti preziosi consigli organizzati secondo i seguenti criteri:

- *Primo piano* - suggerimenti popolari e in evidenza
- *Prodotti* - raccolta dei suggerimenti che in qualche modo riguardano l'applicazione selezionata dall'utente
- *Vantaggi* - suggerimenti che riguardano il vantaggio selezionato dall'utente a scelta fra "Accesso ovunque", "Migliore collaborazione" e "Migliore produttività"

Ogni suggerimento è presentato di norma attraverso una scheda che ne descrive i benefici e una che propone le istruzioni per procedere. Per visualizzare le schede è sufficiente cliccare sul suggerimento scelto.

Fig. 6 - La libreria dei suggerimenti

Ecco alcuni esempi di suggerimenti contenuti nell'archivio:

- *Allega elementi di discussione e altri file ai tuoi eventi* (Calendar o *Applicazione di organizzazione del calendario Google Calendar*™)
- *Aggiungi e modifica immagini senza software aggiuntivo* (Documenti)
- *Risparmia tempo e lavora più velocemente con le scorciatoie da tastiera* (Drive o Servizio di archiviazione online Google Drive™)
- *Creare un quiz* (Moduli)

Fig. 7 - Un esempio di suggerimento

La sezione "Per il lavoro" infine presenta idee che i clienti Google di tutto il mondo, operanti in diversi settori, hanno deciso di condividere. Le idee sono organizzate per settore, ruolo o attività al fine di semplificare notevolmente il reperimento delle risorse.

Fig. 8 - La sezione tematica "Per il lavoro"

In che modo le applicazioni di Google possono essere utilizzate ad esempio, per la "gestione di progetti"? L'apposita sezione del centro didattico offre una serie di spunti che vanno dalla gestione condivisa di un calendario e di risorse, alla creazione di un sito web di riferimento. Quest'ultima sezione, in definitiva, è una miniera d'oro se sei alla ricerca di ispirazione su come utilizzare le applicazioni di Google per la didattica o per migliorare la collaborazione e la produttività del tuo team di lavoro.

Se vuoi integrare l'archivio di risorse, consigli e idee a disposizione nel centro didattico G Suite, ti consiglio di aggiungere ai tuoi preferiti il sito web *G Suite Tips* (https://gsuitetips.com) e di iscriverti al canale *Google Help* su YouTube (https://www.youtube.com/user/Googlehelp/). La sezione "tips" del primo ricorda l'impostazione già trovata nel centro didattico di G Suite a proposito di suggerimenti; l'elenco dei video (in inglese ma spesso sottotitolati in italiano) del secondo offre suggerimenti e presenta tecniche per ottimizzare l'utilizzo degli strumenti Google.

Il modo migliore per restare aggiornato sul mondo della applicazioni Google è certamente quello di seguire i canali social delle varie divisioni.

Ti segnalo inoltre due risorse formative molto utili, anche se in lingua inglese. La prima è il *Training Center* della divisione Google for Education (https://edutrainingcenter.withgoogle.com/) che propone molte risorse formative di base e avanzate per un utilizzo efficace dei relativi strumenti in classe e materiale più legato alla cittadinanza digitale o alla sicurezza. È necessario utilizzare un semplice account per accedere ai percorsi di autoformazione che consentono inoltre di verificare i propri progressi. Il Training Center è anche il punto di riferimento per quanto riguarda le certificazioni Google rivolte a insegnanti e formatori, di cui si parlerà più approfonditamente nelle parti finali del libro.

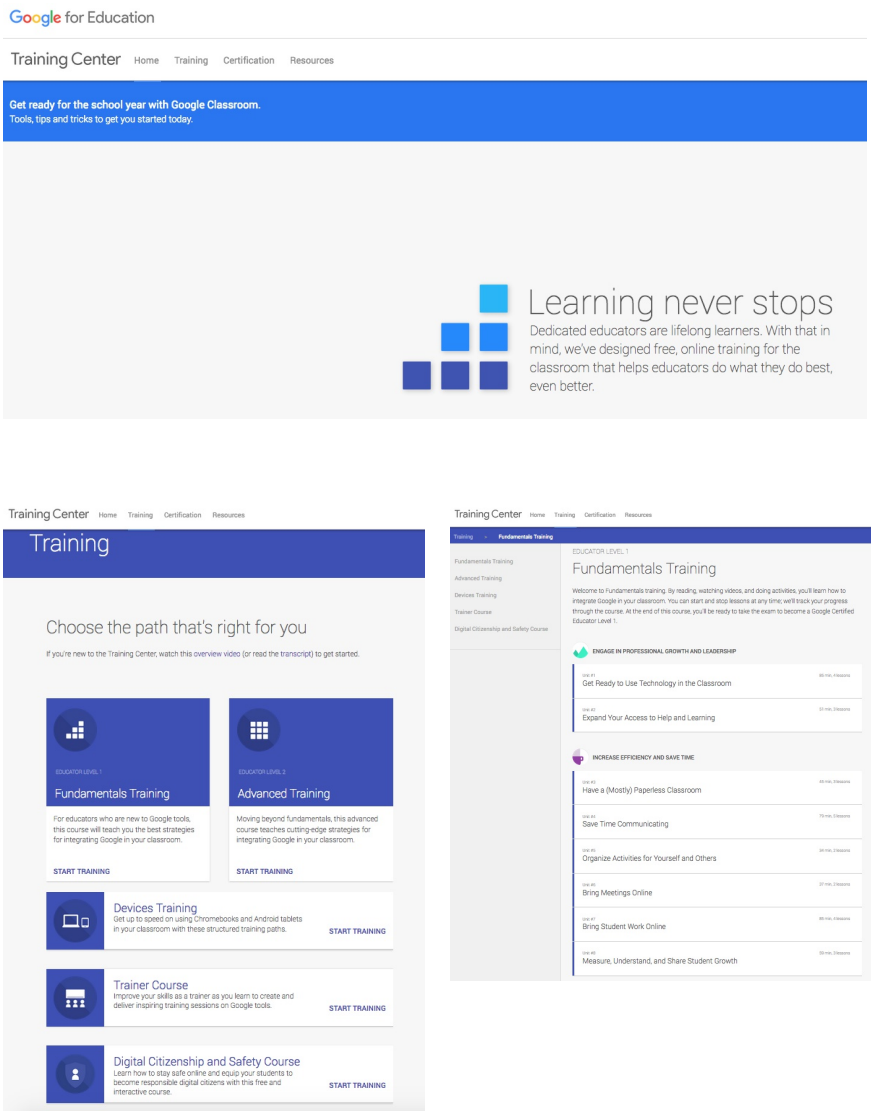


Fig. 9 - Il Training Center di Google for Education

La seconda risorsa è costituita da un'estensione per Google Chrome (*Browser Google Chrome*™), ovvero un componente aggiuntivo che può essere gratuitamente scaricato e installato dal Chrome Web Store. L'estensione si chiama *G Suite Training* e

consente di accedere a lezioni interattive direttamente dal browser, accessibili mediante un apposito menu che viene visualizzato all'interno di ciascuna applicazione dal momento in cui l'estensione viene scaricata, installata e attivata. Si tratta in sintesi di un assistente digitale in grado di fornire indicazioni nel momento in cui l'utente ne ha bisogno, senza necessariamente dover abbandonare l'interfaccia dell'applicazione (secondo un modello "in-app experience"). Questa integrazione è possibile solo se la lingua del proprio profilo è impostata su "inglese" o su un'altra delle lingue disponibili. In caso contrario, è possibile accedere ugualmente al portale con i videotutorial collegandosi all'indirizzo https://portal.synergyse.com/a/#videos.

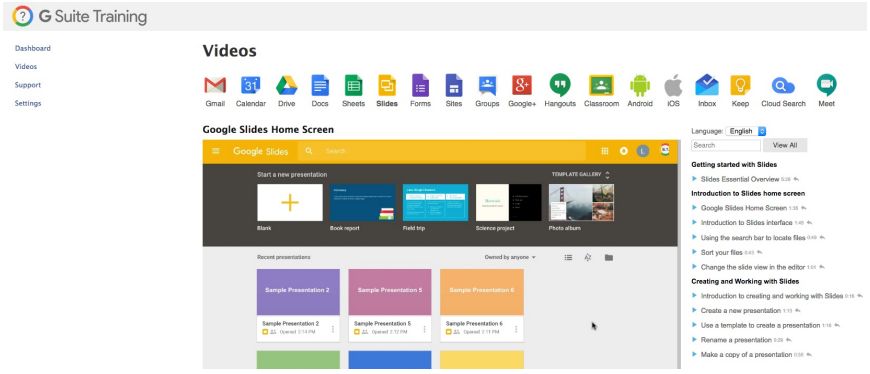


Fig. 10 - G Suite Training

Se sei alla ricerca di risorse video inerenti le certificazioni o l'utilizzo delle Google Apps nella didattica, ti suggerisco di effettuare una ricerca di canali su YouTube (*Community video YouTube™*) utilizzando come chiave di ricerca le parole "Google certified educator". In questo modo, un po' come il fondatore della scuola per mutanti di un celebre fumetto della Marvel utilizza una macchina grazie alla quale aumenta il proprio potere telepatico per individuare nel mondo tutti i giovani dotati di poteri incredibili, anche tu potrai utilizzare la popolare piattaforma di video sharing per trovare i canali dei numerosi insegnanti certificati e lasciarti ispirare.

Ti segnalo il link della playlist “Google Certified Educator Preparation” del trainer certificato Brett Petrillo, che contiene diversi video di preparazione al primo livello della certificazione Google per insegnanti.

Il modo migliore per seguire le evoluzioni del mondo delle applicazioni Google è certamente quello di seguire il sito web https://gsuite.google.com/whatsnew/ dove è disponibile un calendario pubblico in cui sono riportate le date di rilascio delle nuove funzioni e alcune specifiche a riguardo. Più semplicemente puoi seguire il blog https://gsuiteupdates.googleblog.com/ ed eventualmente iscriverti alla relativa newsletter per ricevere direttamente nella tua casella email tutti gli aggiornamenti più importanti. Considera solo che alcune funzionalità potrebbero riguardare solo alcuni piani e non le applicazioni a cui si accede tramite un semplice account personale.

Guida di Google

Un’altra grande fonte di ispirazione, formazione e supporto è la *Guida di Google* (https://support.google.com/) che consente di effettuare ricerche libere e visionare numerosissime risorse in lingua italiana che descrivono dettagliatamente procedure e funzionalità delle varie applicazioni di Google. Utilizzata assieme ai forum di riferimento (https://productforums.google.com/forum/) è in grado di risolvere praticamente qualsiasi dubbio e far fronte alle necessità di chiunque utilizzi questi prodotti.

Panoramica delle principali app

In questo capitolo ti sarà proposta una panoramica delle varie applicazioni di Google con riferimento alle finalità per cui, di norma, sono utilizzate.

- Google Classroom - Collaborazione fra insegnanti e studenti
- Google Drive - Spazio di archiviazione online
- Google Documenti - Editor di testo
- Google Fogli (Programma per fogli di lavoro basato sul Web Google Sheets™) - Foglio elettronico
- Google Presentazioni - Creazione di presentazioni elettroniche
- Google Moduli - Creazione di moduli per la raccolta e l'analisi dei dati
- Google Disegni - Programma per la creazione di grafiche, schemi e mappe
- Gmail (Servizio webmail Gmail™) - Sistema per la gestione della posta elettronica
- Google Calendar - Calendario per l'organizzazione di eventi e appuntamenti
- Google Hangouts (Piattaforma di comunicazione Hangouts™) - Gestione di videochat
- Google Sites (Programma di creazione siti Google Sites™) - Creazione di siti web
- Google Gruppi (Forum di discussione Google Gruppi™) - Gestione della comunicazione in gruppo e forum sul web
- Google Chrome - Browser web
- Google+ (Social network Google+™) - Social per la gestione di community online
- YouTube - Piattaforma per l'hosting e la condivisione di video
- Google Maps e Google Earth (Servizio di generazione mappe Google Maps™ e Servizio di generazione mappe Google Earth™) - Gestione di mappe interattive e applicazione per conoscere il pianeta
- Blogger (Servizio di web publishing Blogger™) - Creazione, pubblicazione e gestione di blog
- Google Keep (Servizio per la gestione di note Google Keep™) - Gestione di note

La tabella non è certamente esaustiva. Google è costantemente impegnata in attività di sviluppo per il miglioramento delle applicazioni più popolari e per la ricerca di soluzioni tecnologiche nuove e innovative. Le applicazioni web sono l'argomento centrale

di questa guida ma se dai un'occhiata alla pagina dedicata ai prodotti Google (https://www.google.it/intl/it/about/products/) ti accorgerai che sono disponibili anche prodotti fisici, dispositivi mobili e altre tecnologie come DayDream View (*Modalità dock Daydream™*) per la gestione di esperienze di realtà virtuale o Chromecast (*Dispositivo Chromecast™*) per la trasmissione di contenuti multimediali. Più avanti nella guida troverai ulteriori indicazioni circa applicazioni meno conosciute che possono tuttavia trovare uno spazio di utilità nelle attività in aula.

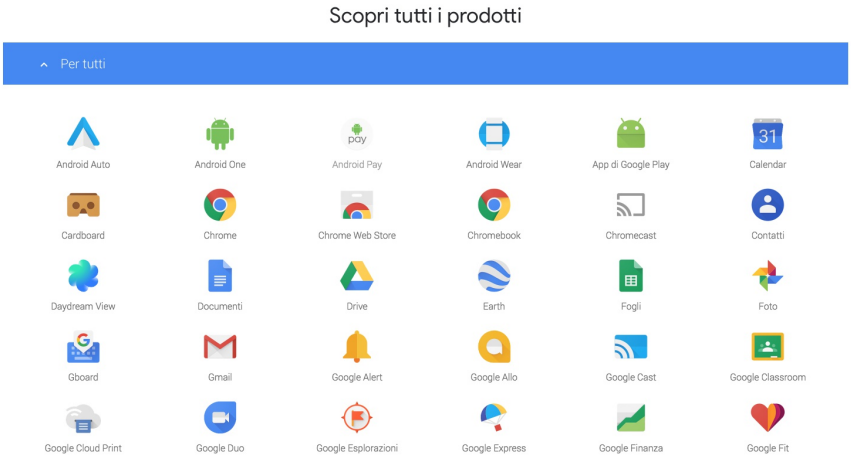


Fig. 11 - La panoramica dei prodotti Google